

記入例

第13号様式 (第11条関係)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 港区長

↑ 区に申請する日付

こちらにも押印願います

法人名又は 屋号・名称	〇〇株式会社
所在地	港区〇〇〇
代表者肩書 代表者氏名	代表取締役 港 友美

交付申請書と一致
※交付申請時から変更した箇所
がある場合は履歴事項全部証
明書が必要

印

交付申請と同じ印

記入不要です

港区創業・スタートアップ支援事業補助金実績報告書

年月日付 港産産第 号により補助金の交付決定を受けた港区創業・スタートアップ支援事業補助金が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 収支決算書 (第14号様式) と金額をあわせてください。
- (1) 総事業費 = 第14号様式の総事業費 (税込) の合計
- (2) 補助対象経費 = 第14号様式の補助対象経費 (税抜) の合計

1 補助対象事業に要した経費

(1) 総事業費 金 2,640,000 円
 (2) 補助対象経費 金 2,400,000 円

2 実績報告

● 賃料の申請がある場合は、申請初月の賃料のお支払日を記入ください。

(1) 事業実施期間 開始日 (交付決定日) ~ 終了日 (支払い完了日)

● 収支決算書 (第4号様式) の支出の部の総事業費と補助対象経費の金額とあわせてください。

(2) 実施した事業の総事業費及び具体的な取組内容

経費名称	総事業費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	具体的な取組内容
店舗等賃料	495,000	450,000	実施した事業の取り組みについての詳細を金額ごとに記載ください。
設備費	990,000	900,000	
広報費	165,000	150,000	例) 開店に向けて近隣ヘチラシの配布を行った
	495,000	450,000	
ホームページ作成費	495,000	450,000	例) 自社HPを作成した (公開済)
	495,000	450,000	